



Informe de Transparencia y Buenas Prácticas  
elaborado por Fundación Lealtad en  
noviembre de 2022 con cuentas auditadas de 2021



## Nuevo Futuro Las Palmas

### Misión

"Crear las condiciones óptimas de cariño y bienestar para cualquier niño, al que las circunstancias familiares le hayan privado de ellas, y ofrecerles la oportunidad de desarrollarse en un ambiente propicio y de felicidad, desde donde integrarse plenamente al resto de la sociedad, sin que su origen les condicionara y marcara su futuro."

### Origen

Surgió en Canarias en 1982 y se constituyó formalmente en 1988 a través de un grupo de voluntarias interesadas y comprometidas con cambiar la situación de niños abandonados y sin familia que llevaban mucho tiempo entre el hospicio y el internado, así como de aquellos que vivían con sus familias y no tenían la posibilidad de estudiar.

**Año de constitución: 1988**

**Personalidad jurídica: Asociación**

### Actividades

(2021)

La Asociación atiende las necesidades de menores y jóvenes en situación de desprotección. A los menores que han sido declarados en situación de desamparo se les acoge en uno de los cinco hogares de protección de la entidad. Cuando cumplen la mayoría de edad, en caso de seguir necesitando apoyo, pueden pasar a vivir en el piso de emancipación gestionado por la Asociación. En los hogares, además del alojamiento y manutención de los beneficiarios, se desarrollan programas de refuerzo educativo, atención a la diversidad cultural, etc. Por otro lado, la entidad cuenta con dos centros de atención diurna y un punto de encuentro familiar.



<b>Beneficiarios</b>	<b>204</b>
Niños y jóvenes privados de familia y en situación de exclusión social. Las Palmas (Canarias)	
<b>Socios</b>	<b>39</b>
<b>Voluntarios</b>	<b>22</b>
<b>Empleados</b>	<b>92</b>
<b>Gasto</b>	<b>2.033.591 €</b>

### Ámbito geográfico de la actividad

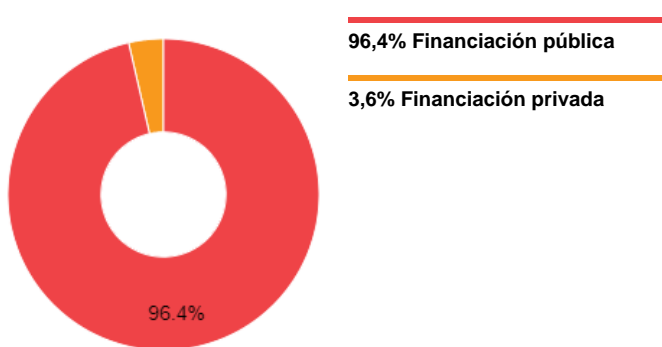


**España (100.0 %)**

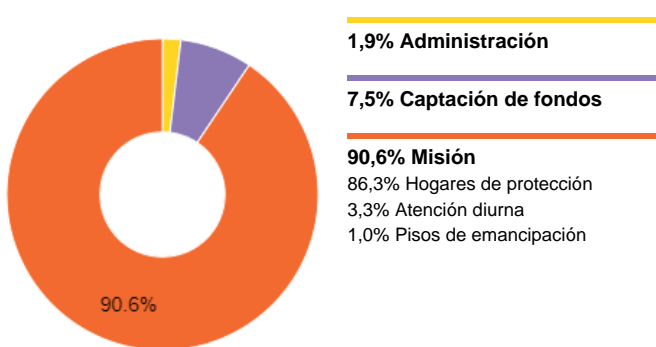


## Datos económicos

Ingresos 2.033.530 € (2021)



Gastos 2.033.591 € (2021)



La mayoría de los ingresos de la entidad provienen de los contratos de plazas con el Cabildo de Gran Canaria para los hogares funcionales (94,8%). El Rastrillo solidario que la entidad celebra anualmente no pudo celebrarse durante 2021 como consecuencia de la situación originada por la pandemia de covid-19.

## Órgano de gobierno

**Presidente/a:** Emmy Roca Pagés

**Director/a:** Martín Vaquero Castuera

## Estructura

Nuevo Futuro Las Palmas es miembro de la Federación Nuevo Futuro, junto a 6 organizaciones de Nuevo Futuro completamente independientes y con personalidad jurídica propia en España (Navarra, Nuevo Futuro, Tenerife, Almería, Málaga y Nuevo Futuro Sirio) y a 4 organizaciones independientes en el extranjero (Portugal, Colombia, Perú y Santo Tomé y Príncipe).

## Contacto

C/ Lectoral Feo Ramos nº 11, 35001, Las Palmas  
928 31 28 03

<http://www.nuevofuturoalaspalmas.org>  
[direccion@nuevofuturoalp.org](mailto:direccion@nuevofuturoalp.org)



NIF: G35225085

Registro Provincial de Asociaciones, Consejería de la Presidencia  
Gobierno de Canarias, Sección 1ª número 1.614

## Colabora

Puedes colaborar directamente con Nuevo Futuro Las Palmas en los siguientes enlaces.

Fundación Lealtad no recibe ningún tipo de retribución por su difusión.

Donar ahora

📞 Bizum: 01265

Asociación Nuevo Futuro Las Palmas - , Nuevo Futuro Las Palmas ha sido acreditada por Fundación Lealtad tras analizar que cumple íntegramente los 9 Principios de Transparencia y Buenas Prácticas.

Fundación Lealtad es una institución sin ánimo de lucro e independiente constituida en 2001 con la misión de fomentar la confianza de la sociedad en las ONG para lograr un incremento de las colaboraciones. Analiza la gestión, gobernanza, situación económica, comunicación, voluntariado y cuestiones normativas de las ONG.

La validez del sello Dona con Confianza está condicionada a que la ONG aparezca en [www.fundacionlealtad.org](http://www.fundacionlealtad.org)



Análisis elaborado por Fundación Lealtad en Noviembre de 2022 con cuentas auditadas de 2021.  
Más información en [www.fundacionlealtad.org](http://www.fundacionlealtad.org)

En la dirección [https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica\\_doc?codigo\\_nde=](https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=) puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente:  
RP012-yVY0gy2gDhHYbdmXJLVaGYE5tYHk9ja



# Nuevo Futuro Las Palmas

## Informe de Transparencia y Buenas Prácticas

### elaborado por Fundación Lealtad

Análisis publicado en Noviembre de 2022 con cuentas auditadas de 2021  
(año fiscal 01/01/2021 a 31/12/2021)



## 9 Principios

1. [Misión clara y pública](#)
2. [Planificación, Seguimiento y orientación al Impacto](#)
3. [Órgano de gobierno independiente, activo y público](#)
4. [Financiación diversificada y transparente](#)
5. [Control del uso de los fondos](#)
6. [Sostenibilidad financiera](#)
7. [Comunicación transparente y veraz](#)
8. [Voluntariado formado y participativo](#)
9. [Cuestiones normativas](#)

### Nota

*Fundación Lealtad asume que la información facilitada por las ONG es auténtica y completa, y que no hay información al margen de la documentación facilitada sobre las cuestiones analizadas que complemente o contradiga la información entregada. Fundación Lealtad no realiza una comprobación sobre el terreno de los proyectos de las ONG. En el caso de ONG que transfieren fondos a otras entidades para realizar proyectos y/o que envían fondos a una matriz encargada de distribuirlos, el análisis realizado por Fundación Lealtad se refiere exclusivamente a la ONG analizada en este informe.*

## 1. Misión clara y pública

### ✓ 1A. La misión está bien definida

*La misión delimita claramente los campos de actividad y sus beneficiarios.*

Misión pública:

"Crear las condiciones óptimas de cariño y bienestar para cualquier niño, al que las circunstancias familiares le hayan privado de ellas, y ofrecerles la oportunidad de desarrollarse en un ambiente propicio y de felicidad, desde donde integrarse plenamente al resto de la sociedad, sin que su origen les condicionara y marcara su futuro."

Misión estatutaria:

En el artículo 2 de Estatutos se definen los fines de la Asociación:

- "1.- Los fines de la Asociación son la promoción humana y social de los niños minusválidos, físicos, psíquicos, afectivos y sociales, sin familia de sangre conocida o que, aun teniéndola, hayan sido abandonados, sean expósitos o por cualquier circunstancia se encuentre de hecho fuera de una vida familiar organizada, y a aquellos niños que llegan a la mayoría de edad en el sistema de protección.
- 2.- La atención a las mujeres con menores a su cargo en situación de riesgo o en situación vulnerable.
- 3.- La realización de actividades relacionadas con los principios y objetivos de la cooperación internacional para el desarrollo."

Por su lado, el artículo 3 establece que: "Para el cumplimiento de sus fines la Asociación organizará las siguientes actividades:

- a) La constitución de hogares para niños y jóvenes, en número limitado, para la creación de un clima de hogar familiar en que los beneficiarios puedan ejercitar las facultades de asimilar los deberes que corresponden a quienes se encuentran en la situación de hijos de familia, adecuado todo ello a su condición y edad.
- b) La constitución de hogares o centros de prevención de día, de hogares o residencias de primera acogida o acogida inmediata, de hogares o residencias de primera infancia, de hogares o residencias infantiles, de hogares o residencias para niños con familias monoparentales, de hogares o residencias dependiente, de hogares o



residencias especializadas, de hogares o residencias para el cumplimiento de medidas judiciales, de hogares o residencias de acogimiento institucional y otros hogares o residencias similares.

c) El mantenimiento de dichos hogares, en lo que respecta tanto al sostenimiento económico de los servicios naturales a un hogar familiar, como la asistencia general de los beneficios y al sostenimiento de una moral social de convivencia y de estímulo de la responsabilidad.

d) La promoción individual de los beneficiarios para su perfecta integración en la sociedad, mediante el desarrollo de sus propias potencias y aptitudes. Para lo cual, a los niños se les facilitará, en su caso, la asistencia a centros escolares, y a los jóvenes, según sus propias condiciones, se les promoverá a la prosecución de sus estudios o al aprendizaje profesional que les permita el acceso a empleos y puestos de trabajo, que la Asociación se esforzará en procurar para ellos.

e) Las actividades de promoción dirigidas a obtener la participación e integración social de los menores, la prevención frente a grupos nocivos, la educación y cultura y de los menores, y el adecuado aprovechamiento del ocio y de los recursos naturales.

f) Las actividades de prevención encaminadas a evitar las posibles situaciones de desprotección social de menores y a eliminar o reducir los factores de riesgo, así como las actividades de apoyo familiar que habrán de favorecer el mantenimiento del menor en su familia de origen satisfaciendo sus necesidades básicas y mejorando su medio familiar y su entorno social.

g) La ejecución de las medidas educativas y de asistencia acordada en los procedimientos de declaración de las situaciones de riesgo.

h) Las actividades de información, captación y preparación de personas o familias para la constitución de acogimientos familiares y, en su casa, adopciones, salvo las internacionales.

i) La prestación a las personas o familiar acogedoras de la colaboración y apoyo técnico que requieran y sea necesario para la efectividad de los objetos de acogimiento, así como el seguimiento de los acogimientos formalizados.

j) Promover, organizar y participar en actos y actividades que se realizan año tras año en la Asociación tales como: Rastrillos, ferias, campeonatos, etc., que contribuyan al conocimiento y difusión de sus fines, así como al desarrollo de los mismos. Se prestará especial atención a su organización, ya que de ellos depende en gran medida la financiación de la organización y son parte fundamental para poder desarrollar la labor de la misma.

k) Fomentar las actividades dedicadas a la formación del personal para conseguir un doble objetivo; la motivación del mismo, así como una mayor profesionalización del servicio.

l) Cooperar con sus actividades al cumplimiento de los objetivos de la política asistencial y benéfica encomendada a los organismos de la Administración del Estado, Comunidades Autónoma, entidades provinciales y municipales y entidades autóctonas.

Las actividades de la Asociación no están restringidas exclusivamente a beneficiar a sus asociados, sino que están abiertas a cualquier otro posible beneficiario que reúna las condiciones y caracteres exigidos por índole de los propios fines de la Asociación."

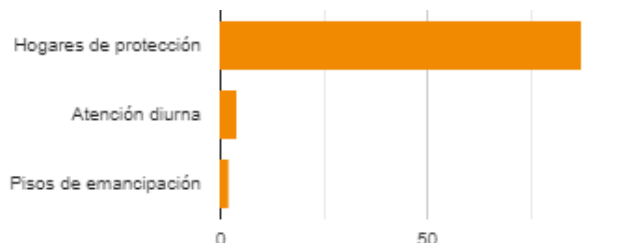
El artículo 5 estipula que el ámbito territorial de la Asociación será la provincia de Las Palmas de Gran Canaria.



## ✓ 1B. Todas las actividades están alineadas con la misión

Todas las actividades y proyectos que realiza la entidad, el ámbito geográfico en el que se desarrollan y los beneficiarios a los que se dirigen están alineados con los fines estatutarios.

### Gasto de misión por actividades (2021)



Para la realización de su actividad, la Asociación cuenta en propiedad con 5 hogares de protección (Schamann, Lomo Apolinario, La Paterna, Lomo los Frailes y Casablanca III), un piso de emancipación, un centro de atención diurna y un local donde mantiene su sede central.

Además, la entidad dispone de otro centro de atención diurna (Creciendo Contigo) en régimen de cesión.

#### Hogares de protección

**86.3% del gasto total**

Beneficiarios: 59

Acogen a menores a partir de los 12 años que, por problemas familiares, personales o del entorno, han sido declarados en desamparo y/o guarda por la Dirección General de Dependencia, Infancia y la Familia del Gobierno de Canarias, llegando a Nuevo Futuro por la Sección de Acogimiento de menores de la Consejería de Gran Canaria. En los hogares, además del alojamiento y manutención de los beneficiarios, se desarrollan programas de desarrollo de competencias, atención a la diversidad cultural, educación afectivo-sexual o refuerzo educativo entre otros.

Durante 2021 la entidad contó con cuatro hogares de acogimiento funcional donde se atendieron las necesidades físico-biológicas, cognitivas, afectivo-sociales y formativo laborales de los niños y un hogar para menores extranjeros no acompañados. Cada uno de los hogares dispone de 10 plazas contratadas con el Cabildo de Gran Canaria. Durante el último trimestre de 2020 los precios para cubrir cada plaza en los hogares de acogimiento funcional se actualizaron y pasaron de 59€ a 120€ plaza/día.

#### Atención diurna

**3.3% del gasto total**

Beneficiarios: 140

Se centran en prevenir, atender y mejorar la realidad de los menores que cuentan con condiciones desfavorables a nivel social y familiar. Sus actividades se enmarcan en el desarrollo educativo, el desarrollo físico y biológico, el crecimiento personal y social y el área de ocio y tiempo libre. Cuentan con dos centros de atención diurna enmarcados en el proyecto "Nuevas Brisas":

- Aula Juvenil: en horario de tarde se atiende a niños y jóvenes con necesidades de apoyo a nivel educativo y social, que vienen derivados de los equipos de prevención de ayuntamientos, colegios, etc.
- Creciendo Contigo: apoya a menores del Barrio de Cruz de Piedra, con el objetivo de ser un proyecto participativo y educativo, tanto de los menores como de sus familias.

Además, la entidad desarrolla desde 2019 el proyecto "Conéctate y Convive". Un proyecto dirigido a atender a los adolescentes que son suspendidos del derecho de asistencia al centro docente por manifestar comportamientos contrarios a la convivencia.

#### Pisos de emancipación

**1.0% del gasto total**



Beneficiarios: 5

La entidad cuenta con un piso de emancipación con 5 plazas para jóvenes mayores de 18 años que salen de los hogares de protección y no disponen de un lugar donde vivir. En el piso reciben apoyo en su proceso de formación y estudio, así como en la búsqueda de empleo e inserción laboral antes de conseguir la emancipación definitiva.

#### Beneficiarios (2021)

Beneficiarios directos	204	Niños y jóvenes privados de familia y en situación de exclusión social
Beneficiarios indirectos	143	Familiares de los menores usuarios de los centros diurnos, centros de acogimiento.

#### Ámbito geográfico de la actividad (2021)

España	100,0 %	Canarias
--------	---------	----------

### ✓ 1C. Existen criterios formalizados para la selección de proyectos y contrapartes

Los criterios de selección de contrapartes y proyectos están recogidos en un documento aprobado por el órgano de gobierno. Se considera contraparte cualquier entidad que reciba fondos y/o bienes de la organización para el desarrollo de su misión.

#### CRITERIOS DE SELECCIÓN DE PROYECTOS

Los criterios para la selección de los proyectos o programas son:

1. Claro interés social.
2. Dirigidos a los colectivos más desfavorecidos.
3. Contribución a corregir los desequilibrios territoriales.
4. Atención y formación de los colectivos con dificultades.
5. Promoción de la integración social a través del desarrollo personal.
6. Integración de las familias más desfavorecidas, evitando situaciones de riesgo social y las consecuencias negativas de la desestructuración de la convivencia.

## 2. Planificación, Seguimiento y orientación al Impacto

### ✓ 2A. Elabora una planificación detallada con objetivos cuantificables

Existe un plan que abarca todo el ejercicio y todas las áreas de la organización. Detalla actividades, objetivos cuantificados e indicadores. Este documento está aprobado por el órgano de gobierno.

La entidad dispone de una planificación anual para el ejercicio 2022 con una línea continuista de la actividad.

### ✓ 2B. Los resultados obtenidos se comparan anualmente con los objetivos planificados

En reunión del órgano de gobierno se exponen las desviaciones entre los objetivos y los resultados. En caso de necesidad se plantean medidas correctoras.

Nuevo subprincipio en aplicación.



## ✓ 2C. Existe un sistema de seguimiento de su actividad y beneficiarios

*El procedimiento de control y seguimiento abarca la actividad (seguimiento de proyectos, programas, reuniones...) y los beneficiarios (asistencia, planes individuales, encuestas de satisfacción...). Este procedimiento está aprobado por el órgano de gobierno.*

### SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD Y DE LOS BENEFICIARIOS:

El proceso para el seguimiento de los menores que ingresan en los hogares establece que al llegar una nueva demanda de un usuario para acceder al mismo, en primer lugar, se realiza un Plan de Acogida. Una vez que el menor se ha adaptado al servicio se elabora el Plan de Evaluación Individual (PEI), que es la herramienta central de intervención con el usuario. Mensualmente se evalúan los objetivos planteados en el PEI y se mantienen o se replantean otros, al igual que la inclusión en programas o las actuaciones realizadas con el usuario. Además, cada menor cuenta con una serie de planificaciones individualizadas en función de su evolución: desarrollo de actividades, actuación sanitaria, actuación escolar y educativa, actuación psicológica y planificación de las necesidades físicas y familiares.

Por otro lado, periódicamente se llevan a cabo encuestas para conocer las necesidades y opiniones de los menores. Éstas, están adaptadas a la madurez y edad del menor y se evalúan temas como la atención fisiológica, escolar, educativa, ocio y tiempo libre y las actuaciones familiares. Todo ello se refleja en el expediente del menor que incluye un informe educativo, social y psicológico.

En cuanto a los menores que participan en los centros de día, se lleva a cabo un PEI, que se actualiza periódicamente y se realizan cuestionarios de evaluación para conocer las necesidades y opiniones de los menores. Cada menor cuenta con unas fichas para realizar el seguimiento relativas a: prestaciones físico-biológicas, sanitarias, psicológicas, educativas y familiares.

Además, para llevar el seguimiento de las interacciones de los menores con sus familias, existe un modelo de acta de intervención familiar que detalla el objetivo de la intervención, la evaluación y planificación de las distintas áreas de intervención (laboral, educativa, vivienda, economía, etc.) así como los logros, retrocesos y objetivos marcados para cada área.

Por último, para el control y seguimiento de todos los recursos se llevan a cabo reuniones periódicas de seguimiento y evaluación que se realizan internamente en la organización (reuniones de educadores una vez a la semana o Reuniones del equipo directivo una vez al mes).

## ✓ 2D. El órgano de gobierno analiza el impacto generado

*En reunión de órgano de gobierno se revisa la estrategia de la organización teniendo en cuenta el impacto generado por las distintas actividades.*

Nuevo subprincipio en aplicación.

---

## 3. Órgano de gobierno independiente, activo y público

### ✓ 3A. El órgano de gobierno está constituido por un mínimo de 5 miembros

*Un mínimo de 5 miembros del órgano de gobierno cuenta con voz y voto. A efectos de este principio, se entiende por órgano de gobierno el Patronato en las fundaciones y la Junta Directiva en las asociaciones.*



## Asamblea General (2022)

	Nº de socios	Derecho a voto
<b>SOCIOS</b>	<b>42</b>	<b>37</b>
Socios numerarios	37	Sí
Socios honoríficos	5	No

## Junta Directiva: 12 miembros (2022)

Emmy Roca Pages	Presidenta	Carlota Manrique de Lara	Vocal
Fabiola Tuya Cortés	Vicepresidenta	Mª del Pino Marrero Hernández	Vocal
Juan Bethencourt y Manrique de Lara	Tesorero	Olga Isabel Mateo Rodríguez	Vocal
Consuelo Bonny Massieu	Secretaria	María Luisa Oramas Manrique de Lara	Vocal
Mª Carmen Bonny Miranda	Vocal	María Ramírez Hernández	Vocal
Verónica del Rosario Domínguez Santana	Vocal	María Silva Aguilar	Vocal

La secretaria y una vocal son primas. A su vez, el tesorero y dos vocales son primos.

### ✓ 3B. Los miembros del órgano de gobierno se renuevan periódicamente

*En los últimos 5 años se ha incorporado, como mínimo, un nuevo miembro al órgano de gobierno.*

#### Renovación Junta Directiva (2017-2022)

Incorporaciones en los últimos 5 años	6
Bajas en los últimos 5 años	3

Hay 3 miembros de la Junta Directiva que llevan más de 10 años formando parte del órgano de gobierno de la entidad.

### ✓ 3C. El órgano de gobierno se reúne periódicamente con la asistencia regular de sus miembros

*Se realizan al menos dos reuniones al año del órgano de gobierno con la asistencia de más del 50% de los miembros. Todos asisten como mínimo a una reunión presencial o por videoconferencia al año.*

#### Reuniones del órgano de gobierno (2021)

Asamblea	Nº de reuniones	2
Junta directiva	Nº de reuniones	3
	Asistencia media	45,7 %

### ✓ 3D. Están limitadas las relaciones económicas del órgano de gobierno con la organización, sus entidades dependientes y sus proveedores

*Menos del 40% de los miembros del órgano de gobierno recibe remuneración de cualquier tipo por parte de la propia organización, sus entidades dependientes o sus proveedores.*

Ninguno de los miembros del Patronato reciben remuneración de ningún tipo de la Asociación.





### ✓ 3E. Se aplican mecanismos para evitar los conflictos de interés

La organización informa de las relaciones de parentesco o afinidad relevantes del órgano de gobierno con el equipo, proveedores, contrapartes, beneficiarios u otros grupos de interés. Los mecanismos para evitar conflictos de interés están aprobados por el órgano de gobierno. Si han existido situaciones de conflicto de interés, se han aplicado dichos mecanismos.

#### POLÍTICA DE CONFLICTO DE INTERÉS:

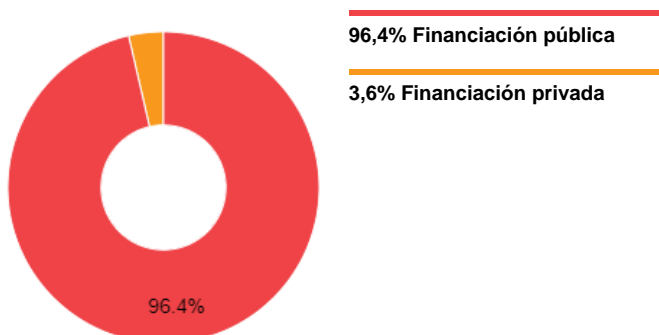
- 1.- Comunicación: la persona o personas que tengan conocimiento de la posible existencia de un conflicto de interés propio o de otro miembro de la entidad deberán ponerlo en conocimiento del presidente aportando las pruebas o argumentos necesarios para verificar si existe o si podría parecer que existe dicho conflicto de interés.
- 2.- Determinación de si existe o podría parecer que existe un conflicto de interés: en reunión de la Junta Directiva se expondrá el caso con todos los datos posibles y se escuchará a la persona interesada. Posteriormente dicha persona abandonará la reunión y se discutirá y decidirá si se considera que existe o podría parecer que existe dicha situación de conflicto de interés.
- 3.- Procedimiento a seguir: siempre en reunión del órgano de gobierno la persona interesada realizará una presentación exponiendo sus razones para la contratación o el acuerdo al que se pretende llegar. Posteriormente esta persona abandonará la reunión. El Presidente del Órgano de Gobierno podrá convocar a la reunión una o varias personas desinteresadas para proponer alternativas a la transacción o contratación o la situación que fuera de la opción presentada por la persona interesada. Posteriormente el Órgano de Gobierno deberá decidir si algunas de las alternativas propuestas pueden ser igual o más beneficiosas que aquella que puede suponer un conflicto de interés. Si ninguna de las alternativas propuestas mejora las condiciones de la presentada por la persona interesada se tendrá que decidir por mayoría de los miembros desinteresados si se sigue adelante con la contratación o acuerdo.
- 4.- Incumplimiento de la política de Conflicto de Interés: Si el órgano de gobierno o Comité designado tiene conocimiento de un posible incumplimiento de la política de conflicto de interés deberá informar al miembro sobre las razones para creer que se ha incumplido dicha política y permitir a la persona afectada que exponga su punto de vista sobre la situación. Si, después de lo anterior, el Órgano de Gobierno o Comité designado decide que no se ha seguido el procedimiento adecuado o no se ha informado de un conflicto de interés, ya sea real o potencial, se tomarán las medidas adecuadas, pudiendo llegar a la expulsión de la persona del Órgano de Gobierno o incluso la pérdida de la condición de socio.

## 4. Financiación diversificada y transparente

### ✓ 4A. Los ingresos están desglosados por financiador

Existe un desglose de los ingresos detallado por partidas: organismos públicos, entidades privadas, personas físicas, otros. En los ingresos provenientes de entidades, tanto públicas como privadas, se detalla el nombre del financiador y el importe.

Ingresos 2.033.530 € (2021)



	% 2021	2021	2020	2019
<b>INGRESOS</b>	<b>100 %</b>	<b>2.033.530 €</b>	<b>1.462.961 €</b>	<b>1.026.347 €</b>
<b>Ingresos públicos</b>	<b>96,4 %</b>	<b>1.959.253 €</b>	<b>1.382.496 €</b>	<b>880.689 €</b>
Administración Central	0,0 %	0 €	15.928 €	14.184 €
Administraciones autonómicas y locales	96,4 %	1.959.253 €	1.366.568 €	866.505 €
<b>Ingresos privados</b>	<b>3,6 %</b>	<b>74.277 €</b>	<b>80.465 €</b>	<b>145.658 €</b>
Cuotas de socios	0,2 %	3.840 €	4.927 €	6.019 €
Aportaciones de entidades jurídicas	3,3 %	66.730 €	60.488 €	76.564 €
Actividades de captación de fondos	0,0 %	439 €	14.140 €	61.602 €
Arrendamientos	0,0 %	0 €	0 €	120 €
Financieros y extraordinarios	0,2 %	3.269 €	910 €	1.353 €

- Administraciones autonómicas y locales: durante el periodo de estudio la Asociación recibió 748.670€ en 2019, 1.350.535€ en 2020 y 1.924.886€ en 2021 procedentes de convenios con el Cabildo de Gran Canaria para financiar los hogares de protección. El aumento de los ingresos en el año 2020 y 2021 se debe a una actualización de las aportaciones por beneficiario y día en los Hogares funcionales que pasaron de 59€ en 2019 a 120€/beneficiario y día en 2021. La fecha de actualización de las aportaciones por menor y día se hacen efectivas a partir del 1 de septiembre de 2020.

- Aportaciones de entidades jurídicas: los tres principales financiadores entidades jurídicas en 2021 fueron la Fundación BBVA (31.070€), Fundación Mapfre (17.000€) y Fundación Caja Insular de Canarias (5.500€).

- Actividades de captación de fondos: consecuencia del inicio de la pandemia de Covid-19, durante los ejercicios 2020 y 2021 se reducen los ingresos procedentes de eventos de captación de fondos. A modo de ejemplo, durante estos dos ejercicios la entidad no pudo celebrar un rastrillo solidario con el que en 2019 recaudó 36.420 €.

#### ✓ 4B. La organización tiene su financiación diversificada

Se entiende por financiación diversificada:

- En los últimos dos años ningún financiador ha aportado más del 50% de los ingresos.

- La financiación privada representa como mínimo el 10% de la financiación total.

Si la entidad gestiona contratos de la administración y/o convenios de AECID, éstos se deducen de los ingresos para realizar los cálculos. Los ingresos que las federaciones y confederaciones traspasan a sus entidades federadas también se deducen de estos cálculos.

	2021	2020		2021	2020
<b>Desglose de ingresos</b>			<b>Desglose ingresos ajustados</b>		
Ingresos públicos	96,3 %	94,5 %	Ingresos públicos	32,0 %	28,0 %
Ingresos privados	3,6 %	5,5 %	Ingresos privados	68,0 %	72,0 %
<b>Máximo financiador</b>			<b>Máximo financiador ajustado</b>		
Cabildo Insular de Gran Canaria	94,8 %		Gobierno de Canarias	29,0 %	
Cabildo Insular de Gran Canaria		92,3 %	Fundación Mapfre		15,0 %

Los % ajustados deducen los contratos por concierto de plazas de los hogares de protección con el Cabildo de Gran Canaria (1.350.535€ en 2020 y 1.924.886€ en 2021).

#### ✓ 4C. Existen criterios formalizados para la selección de entidades colaboradoras

La organización cuenta con una política de selección de entidades colaboradoras que contiene criterios que pueden ser



positivos y/o excluyentes. El documento está aprobado por el órgano de gobierno. Se entiende por entidad colaboradora aquella que participa en proyectos de la organización ya sea económicamente o con otro tipo de aportaciones.

#### CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ENTIDADES COLABORADORAS:

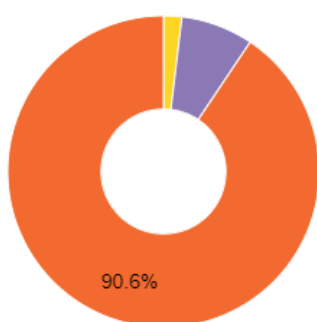
1. Todas las empresas colaboradoras deberán respetar y defender los derechos humanos protegidos por el derecho nacional e internacional y ser respetuosas con el medio ambiente, cumpliendo la legislación del país en el que se desarrollen sus actividades como a nivel internacional.
2. Se valorará positivamente a aquellas empresas que respeten la dignidad de las personas con discapacidad y en las que se constate la ausencia de conductas excluyentes o discriminatorias con las persona con discapacidad.
3. Todos los acuerdos con empresas se formalizarán en convenios en los que figure por escrito el objeto de la colaboración y las cláusulas de la misma. Salvo acuerdo mutuo expreso entre las partes no se cederá a la empresa el uso del logotipo de la entidad. En caso de que exista cesión de logo, figurará por escrito y no será confidencial. Todos los acuerdos de colaboración con empresas para proyectos plurianuales, deberán ser aprobados por el órgano de gobierno.

## 5. Control del uso de los fondos

### ✓ 5A. Se detalla la distribución de los fondos entre misión, administración y captación de fondos

Existe un desglose del porcentaje de gasto entre Misión (proyectos), Administración y Captación de fondos. En caso de que la entidad realice algún tipo de actividad económica, el desglose también incluye esta partida.

Gastos 2.033.591 € (2021)



1,9% Administración

7,5% Captación de fondos

90,6% Misión

86,3% Hogares de protección

3,3% Atención diurna

1,0% Pisos de emancipación

### ✓ 5B. Están desglosados los ingresos y gastos de las actividades de captación de fondos

Se detallan las actividades y campañas realizadas para la captación de fondos privados (eventos, venta de lotería, mercadillos...). Existe un desglose de los ingresos y gastos asociados a dichas actividades, incluyendo las campañas Face to Face si las hubiera.

Actividades de captación de fondos (2021)

	Ingresos	Gastos	Resultados
Otros	439 €	0 €	439 €
Venta de mermeladas realizada por los beneficiarios de los hogares.			

El Rastrillo solidario que la entidad celebra anualmente no pudo celebrarse durante 2021 como consecuencia de la situación originada por la pandemia de covid-19.



## ✓ 5C. Cuenta con mecanismos para el control de los fondos dirigidos

Cuando una organización cuenta con fondos dirigidos, existen mecanismos de trazabilidad que garantizan que esos fondos son destinados a ese fin. Se consideran fondos dirigidos aquellos recaudados para una finalidad concreta.

La organización realiza el seguimiento de los ingresos y los gastos vinculados a cada uno de los programas a través de una contabilidad analítica.

## ✓ 5D. Existe una política para la aprobación de gastos y proveedores

Las políticas de aprobación de gastos y selección de proveedores establecen, como mínimo, el número de presupuestos a solicitar, los responsables de su autorización en función de la cuantía y los criterios aplicados. Ambas políticas están aprobadas por el órgano de gobierno.

### POLITICA DE APROBACIÓN DE GASTOS:

La Junta Directiva de Nuevo Futuro Las Palmas tramitará todas y cada una de las propuestas de solicitud que se formulen por los servicios centrales o por los centros dependientes. En estas propuestas de solicitud se encuadran todos los pedidos no habituales no contemplados en los gastos previamente autorizados para el sostenimiento de los centros.

Una vez comprobada la disponibilidad de material de no existir o ser inferior a lo requerido, se refleja en la Propuesta de solicitud. En todos los casos será necesario pedir al menos 2 presupuestos a proveedores aprobados. Será la Junta Directiva la encargada de aprobar el presupuesto seleccionado.

### POLÍTICA DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES:

La Junta Directiva y Dirección harán la selección de proveedores comparando como mínimo entre dos ofertas independientes. Para seleccionar al proveedor se tendrán en cuenta las siguientes variables: coste del producto o servicio, descuentos o rappels, servicio personalizado, filosofía y forma de trabajo, nivel de formalización legal en sus actividades.

## 6. Sostenibilidad financiera

### ✓ 6A. Elabora anualmente un presupuesto y su correspondiente liquidación

La organización elabora un presupuesto anual detallado por partidas de ingresos y gastos. Se realiza la correspondiente liquidación presupuestaria, comparando los importes presupuestados con los ingresos y gastos reales. Ambos documentos están aprobados por el órgano de gobierno.

#### Liquidación del presupuesto

2021	Real	Presupuesto	Desviación €	Desviación %
<b>Ingresos</b>	2.033.530 €	2.211.017 €	-177.486 €	-8,0 %
<b>Gastos</b>	2.033.591 €	2.092.720 €	-59.129 €	-2,8 %
<b>Resultado</b>	-60 €	118.297 €		

#### Presupuestos

	Ingresos presupuestados	Gastos presupuestados	Resultado presupuestado
<b>2022</b>	2.233.900 €	2.167.828 €	66.071 €



## ✓ 6B. La organización no tiene una estructura financiera desequilibrada

La situación financiera de la entidad no presenta desequilibrios que pongan en riesgo su continuidad, por ejemplo, fondos propios negativos.

### ENDEUDAMIENTO: Moderado

**Ratio de endeudamiento: 61,2 %**

= Deuda total / Fondos Propios

**Ratio de endeudamiento sin deuda transformable en subvenciones: 61,2 %**

= (Deuda total – Deuda transformable en subvenciones) / Fondos Propios

La Deuda transformable en subvenciones son importes concedidos con carácter de subvención, donación o legado reintegrable, que se contabilizan como ingreso a medida que se ejecuta el proyecto subvencionado.

DEUDA 2021	218.767 €	100 %
<b>Deuda a largo plazo</b>	<b>133.392 €</b>	<b>61,0 %</b>
Préstamo hipotecario por la compra de vivienda /Hogar funcional	133.392 €	61,0 %
<b>Deuda a corto plazo</b>	<b>85.375 €</b>	<b>39,1 %</b>
Cotizaciones a la seguridad social (diciembre)	36.762 €	16,8 %
Hacienda pública (retenciones IRPF)	24.234 €	11,1 %
Deudas con entidades de crédito por operaciones de Factoring	16.769 €	7,7 %
Remuneraciones pendientes de pago	6.540 €	3,0 %
Proveedores	1.070 €	0,5 %

### LIQUIDEZ: Elevada

**Ratio de liquidez: 2,1 veces**

= Disponible / Deuda a corto plazo

**Ratio de liquidez con realizable: 4,2 veces**

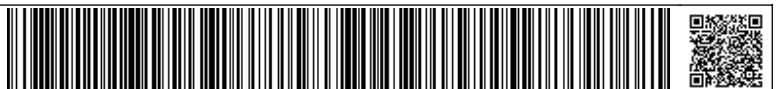
= (Disponible + Realizable) / Deuda a corto plazo

Liquidez: capacidad para hacer frente a las obligaciones a corto plazo.

Disponible: aglutina recursos que se pueden utilizar de forma más inmediata: tesorería, inversiones financieras a corto plazo.

Realizable: se compone de los derechos de cobro. En el caso de ONG, se refiere principalmente a subvenciones concedidas pendientes de cobrar y a servicios prestados pendientes de cobrar.

<b>Disponible + Realizable 2021</b>	<b>354.661 €</b>
<b>Disponible</b>	<b>175.630 €</b>
Tesorería	173.067 €
Fianzas	2.563 €
<b>Realizable</b>	<b>179.031 €</b>
Subvenciones pendientes de cobro, principalmente del Cabildo de Gran Canaria	179.001 €
Deudores comerciales	31 €



Además, la entidad dispone de subvenciones, donaciones y legados recibidos en el Patrimonio Neto por valor de 237.400€.

## EXCEDENTE

= Resultado / Ingresos

	Resultado	Excedente
2021	-60 €	0,0 %
2020	51.129 €	3,5 %
2019	-32.860 €	-3,2 %

### ✓ 6C. No se acumulan fondos de forma injustificada

Los recursos acumulados por la entidad incluyendo inversiones y tesorería no representan más del 150% del presupuesto de gasto de la entidad o del gasto previsto para el siguiente ejercicio. Esto supone un año y medio de actividad.

**Recursos disponibles: 229.840 €**

**Ratio de recursos disponibles: 10,6 %**

### ✓ 6D. Las inversiones financieras cumplen unos mínimos criterios de prudencia

En caso de contar con inversiones financieras, estas cumplen con criterios de prudencia y minimización de riesgo. Existen unas normas de inversión alineadas con el Código de Conducta relativo a las inversiones de las entidades sin ánimo de lucro de la CNMV. Esta política está aprobada por el órgano de gobierno. Las participaciones en sociedades no cotizadas están alineadas con la misión.

	Importe	% Inversiones	% Activo
<b>INVERSIONES 2021</b>	<b>56.774 €</b>	<b>100 %</b>	<b>7,0 %</b>
<b>Inversiones a corto plazo</b>	<b>2.563 €</b>	<b>4,5 %</b>	<b>0,3 %</b>
Fianzas	2.563 €	4,5 %	0,3 %
<b>Inversiones a largo plazo</b>	<b>54.211 €</b>	<b>95,5 %</b>	<b>6,7 %</b>
Préstamo concedido a Nuevo Futuro Madrid	54.211 €	95,5 %	6,7 %

En el largo plazo, Nuevo Futuro Madrid tiene una deuda pendiente con Nuevo Futuro Las Palmas correspondiente a los importes pagados por Nuevo Futuro Las Palmas en obras de estructura de uno de los hogares funcionales (54.210€). El hogar rehabilitado es propiedad de Nuevo Futuro Madrid.

### ✓ 6E. Las participaciones en entidades vinculadas contribuyen a la misión

Las entidades vinculadas están alineadas con la misión de la organización. Las transacciones se realizan de acuerdo a criterios de prudencia y minimización del riesgo.

Nuevo Futuro Las Palmas no cuenta con entidades vinculadas.



## 7. Comunicación transparente y veraz

### ✔ 7A. La página web está completa y actualizada

La organización cuenta con una página web propia. Como mínimo, incluye información de proyectos, composición del órgano de gobierno y equipo directivo, memoria de actividades, cuentas anuales auditadas y datos de contacto.

Página web de Nuevo Futuro Las Palmas: <http://www.nuevofuturolaspalmas.org/>

Facebook: <https://www.facebook.com/NuevoFuturoLasPalmas>

### ✔ 7B. La comunicación no induce a error

La información contenida en todos los materiales y canales de comunicación refleja la imagen fiel de la organización. Si existen vínculos con partidos políticos, entidades religiosas, empresas..., son públicos en la página web.

### ✔ 7C. Se informa proactivamente al donante sobre la actividad

Se mantiene una comunicación regular con donantes y colaboradores informando sobre actividades, beneficiarios y evolución de la entidad.

Envío de la memoria de actividades anual

### ✔ 7D. La organización vela por el buen uso de su marca

La organización protege su marca y sus logotipos.

---

## 8. Voluntariado formado y participativo

### ✔ 8A. Promueve el voluntariado y tiene definidas las actividades que realiza

La ONG cuenta con voluntarios activos y recurrentes. Detalla las áreas de actividad en las que pueden colaborar.

Números de voluntarios en 2021: 22

#### Actividades que realizan :

Acompañamiento a beneficiarios en actividades de ocio

Tareas administrativas

Participación en eventos de captación de fondos

### ✔ 8B. Dispone de un plan de formación para voluntarios

El plan de formación incluye como mínimo la formación de acogida y acompañamiento.

El Plan de Voluntariado de la Asociación contiene un apartado de formación en el cual se detallan los objetivos generales y específicos del plan así como sus contenidos: estructura organizativa de la Asociación, objetivos y fines de la organización, sus proyectos, el perfil de los menores y jóvenes beneficiarios, la situación de desamparo, guarda y riesgo, las medidas de protección a los menores y las actividades en las que pueden participar.

-El plan de voluntariado se divide en cuatro fases (captación, selección, formación y acogida y seguimiento). Los



contenidos de la fase de formación son:

- La estructura organizativa de Nuevo Futuro.
- Los objetivos y el fin de Nuevo Futuro.
- Los proyectos que sustentan a la organización.
- Perfil de las personas voluntarias.
- Los menores en Nuevo Futuro
- La situación de desamparo
- Medidas de protección a los menores.
- Actividades en las que puedes participar
- Problemáticas más frecuentes con las que vamos a trabajar.
- El Reglamento de Régimen Interno de funcionamiento del personal que trabaja.
- La legislación vigente en torno a la Atención Integral del Menor como la Ley 1/97 del 7 de Febrero de Atención Integral al Menor o el Decreto 40/2000 de 15 de Marzo del Reglamento de organización y funcionamiento de los Centros de Atención a Menores en la Comunidad Canaria.
- Conocer los Derechos y Deberes de los Menores y sus Familias (Ej.: Convenio sobre los Derechos del niño de las Naciones Unidas de 20 de Noviembre de 1989)
- Conocer el proyecto educativo institucional y del hogar.

### ✓ 8C. Los voluntarios están asegurados y cuentan con los certificados pertinentes

*Los voluntarios están registrados y asegurados en función de la actividad que realizan. Cuentan con los certificados requeridos por la normativa (ejemplo: Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual para voluntarios que tienen contacto habitual con menores).*

---

## 9. Cuestiones normativas

### ✓ 9A. Existe un canal de denuncias a disposición de todos los públicos de la entidad

*La organización tiene un canal de denuncias disponible a través de su página web. Cuenta con un procedimiento en el que se detalla quiénes son las personas designadas para recibir, investigar y gestionar las denuncias. Al menos una vez al año se presenta al órgano de gobierno un resumen de los principales datos de actividad del canal de denuncias con las medidas tomadas.*

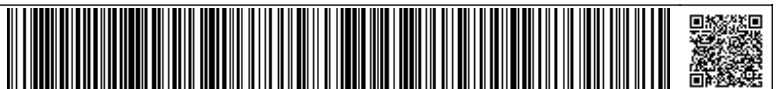
Canal de denuncias

### ✓ 9B. Vela por el cumplimiento de la normativa de protección de datos

*Existen mecanismos para el correcto tratamiento de los datos de sus donantes, beneficiarios y otros grupos de interés aplicando la normativa vigente en protección de datos de carácter personal.*

### ✓ 9C. Existe una política de gestión de donaciones en efectivo y control de donaciones anónimas

*La organización cuenta con una política que permite identificar la procedencia de todas las donaciones y los mecanismos a seguir en caso de donaciones anónimas. Además, existe un procedimiento que establece cómo se controlan las donaciones recibidas en efectivo.*





## PROCEDIMIENTO DE DONACIONES EN EFECTIVO Y CONTROL DE DONACIONES ANÓNIMAS:

La entidad cuenta con un procedimiento de control de caja para garantizar que todas las donaciones recibidas en metálico se reflejen en la contabilidad y que no se “pierda” el dinero recibido. Para ello son convenientes, entre otros, los siguientes aspectos:

1. Dos personas asignadas por la Junta Directiva son las responsables de la gestión y supervisión de la caja.
2. El dinero que se recibe en metálico se ingresa en el banco por las personas responsables en el transcurso máximo de 24 a 48 horas.
3. Las cantidades recibidas en metálico se ingresen siempre en el banco, no pudiéndose destinar a sufragar gastos o facturas en efectivo.
4. Las cantidades recibidas superiores a 100 euros, deben estar en todo caso identificadas e ingresarse en el banco, emitiendo un certificado por el importe donado. En el caso de las donaciones recibidas en los rastrillos, todo el personal y voluntarios conocen la política de no aceptación de donaciones anónimas superiores a 100 euros.
5. Las donaciones se relacionan en un documento para su control y declaración a la Agencia Tributaria.
6. Aquellos ingresos por cuenta bancaria superiores a 100 euros en los que no se identifica el donante, la entidad lo pondrá en conocimiento del SEPBLAC (Comisión de Prevención de Blanqueo de Capitales e Infracciones Monetarias) y rechazará dicha donación.

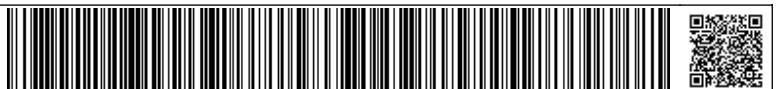
### ✓ 9D. Cumple con las obligaciones legales ante Protectorados y Registros

*La entidad cumple la normativa referida a los trámites, información y depósito de documentación ante los registros y organismos correspondientes. Las cuentas anuales están aprobadas por el órgano de gobierno correspondiente.*

Las cuentas del ejercicio 2021 fueron auditadas por el auditor José Martín Suárez Rodríguez. sin salvedades. Las cuentas del 2021 fueron depositadas en el Registro de Asociaciones con fecha 06 de mayo de 2022.

### ✓ 9E. Está al corriente de pago de las obligaciones ante la Administración Tributaria y la Seguridad Social

*La organización está al corriente de pago de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social. Cuenta con certificados actualizados y vigentes que lo demuestran.*



<b>BALANCE DE SITUACIÓN</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>813.709 €</b>	<b>1.035.439 €</b>
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>459.048 €</b>	<b>353.780 €</b>
Inmovilizado material	404.837 €	299.569 €
Inversiones en entidades del grupo y asociadas a largo plazo	54.211 €	54.211 €
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>354.661 €</b>	<b>681.659 €</b>
Usuarios y otros deudores de la actividad propia	179.001 €	493.754 €
Deudores Comerciales	31 €	
Inversiones financieras y entidades del grupo a corto plazo	2.563 €	1.491 €
Efectivo y otros activos líquidos equivalentes	173.067 €	186.414 €
<b>TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO</b>	<b>813.709 €</b>	<b>1.035.439 €</b>
<b>PATRIMONIO NETO</b>	<b>594.942 €</b>	<b>433.168 €</b>
<b>Fondos propios</b>	<b>357.542 €</b>	<b>357.598 €</b>
Dotación fundacional	46.557 €	46.557 €
Reservas	311.045 €	259.912 €
Resultado del periodo	-60 €	51.129 €
<b>Subvenciones, donaciones y legados recibidos</b>	<b>237.400 €</b>	<b>75.570 €</b>
<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>	<b>133.392 €</b>	<b>149.056 €</b>
<b>Deuda total a largo plazo</b>	<b>133.392 €</b>	<b>149.056 €</b>
Deudas a largo plazo	133.392 €	149.056 €
<b>PASIVO CORRIENTE</b>	<b>85.375 €</b>	<b>453.215 €</b>
<b>Deuda total a corto plazo</b>	<b>85.375 €</b>	<b>453.215 €</b>
Deuda a corto plazo	16.769 €	325.242 €
Acreedores comerciales	68.606 €	127.973 €



<b>CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS</b>		
	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Ingresos de la entidad por actividad propia	2.030.262 €	1.462.051 €
Ayudas monetarias y otros		-1.369 €
Aprovisionamientos	-199.817 €	-126.061 €
Otros ingresos explotación		496 €
Gastos de personal	-1.684.175 €	-1.177.552 €
Otros gastos de explotación	-121.971 €	-89.980 €
Amortización del inmovilizado	-13.912 €	-9.196 €
Otros ingresos/gastos	1.245 €	
<b>EXCEDENTE DE EXPLOTACIÓN</b>	<b>11.632 €</b>	<b>58.389 €</b>
Ingresos financieros	2.024 €	414 €
Gastos financieros	-13.716 €	-7.674 €
<b>EXCEDENTE OPERACIONES FINANCIERAS</b>	<b>-11.692 €</b>	<b>-7.260 €</b>
<b>EXCEDENTE DEL EJERCICIO</b>	<b>-60 €</b>	<b>51.129 €</b>
<b>RESULTADO TOTAL, VARIACIÓN DEL PATRIMONIO NETO EN EL EJERCICIO</b>	<b>-60 €</b>	<b>51.129 €</b>

## Nuevo Futuro Las Palmas Informe de Transparencia y Buenas Prácticas elaborado por Fundación Lealtad

Análisis publicado en Noviembre de 2022 con cuentas auditadas de 2021  
(año fiscal 01/01/2021 a 31/12/2021)



17/17

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
Firmado por 42875719Q EMMY ROCA (R: G35225085) -	Fecha: 19/09/2023 - 15:03:25
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
ENTRADA - N. General: 1744178 / 2023 - N. Registro: BSOC / 14374 / 2023	Fecha: 19/09/2023 - 15:21:37
En la dirección <a href="https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=">https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=</a> puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: RP012-yVY0gy2gDhHYbdmXJLVaGYE5tYHkk9ja	 
El presente documento ha sido descargado el 26/09/2023 - 11:28:46	